



Instalación OrgPlus



Fecha y hora de creación 18/02/2019 19:58:00

Tabla de contenido

Instalador OrgPlus.....	1
Instalación OrgPlus 11.2.....	1

Instalador OrgPlus

Instalación OrgPlus 11.2

Procedimiento

El presente procedimiento, le ilustra sobre la forma de descargar el software a partir de confirmación de pedido que reciben los nuevos clientes OrgPlus.

Observe los comentarios y tome en cuenta las recomendaciones que se le presentan para poder entender apropiadamente este proceso:

Abra el correo denominado “Confirmación de Pedido OrgPlus”. Se presentará ante usted un documento similar al siguiente:



CONFIRMACIÓN DE PEDIDO y CLAVE

29 de Agosto 2018.

Muchas gracias por ordenar a nombre de:

APPSTALENTUM, S.A. DE C.V.

Por favor use la siguiente información para instalar y comenzar a usar su Licencia del Software OrgPlus.

Producto(s): **OrgPlus v11.2 - 5,000**

Número de licencias: **4 (cuatro)**

Clave de Activación: **wwwwww-yyyyy-aaaaa-zzzzz**

Use el siguiente enlace para descargar el producto:

<http://download.orgplus.com/downloads/op11/InspertyOrgPlusV11SP2-Full-ES.exe>

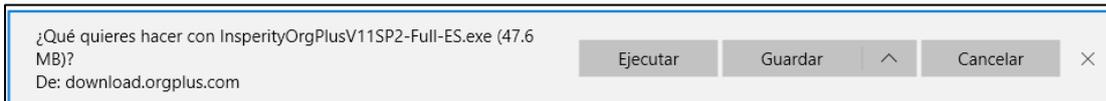
Nombre registrado: Héctor Melgoza hfmelgoza@appstalentum.com

Soporte y Mantenimiento: **Si, 1 año.**

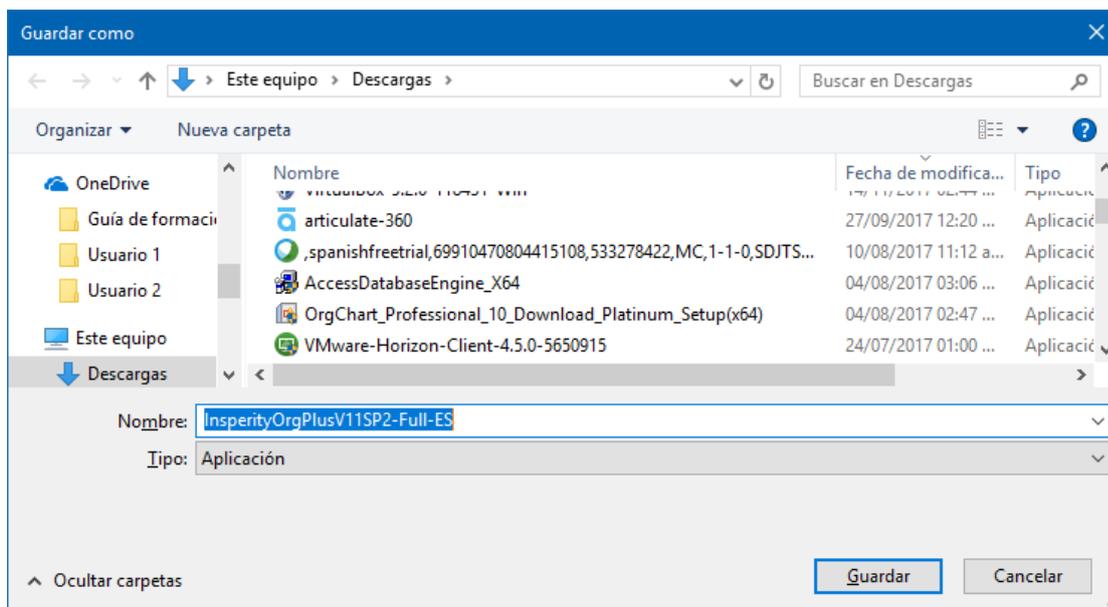
Contacto México
Patricia González Hdez.
+52 (55) 6383 8076
www.appstalentum.com



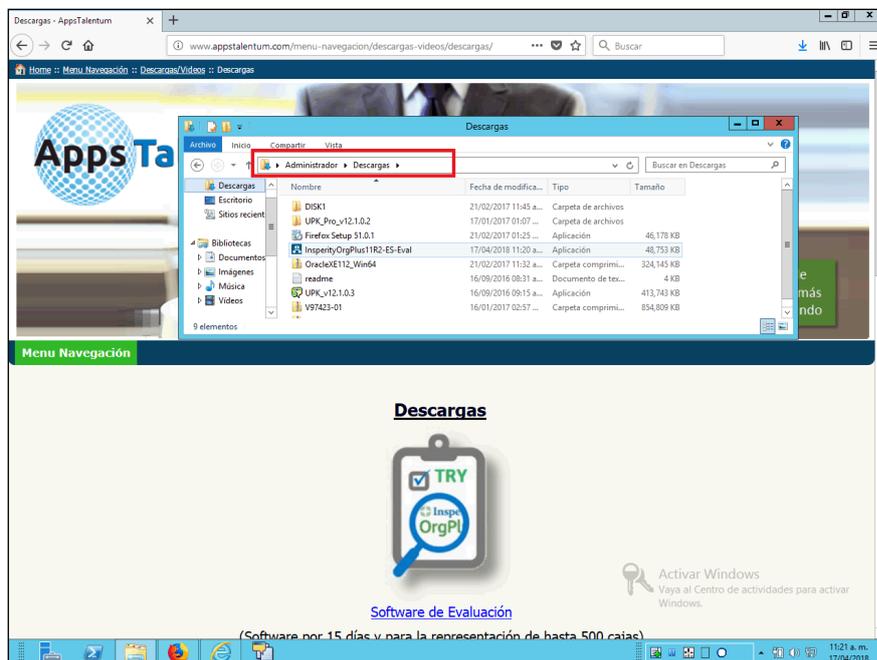
Paso	Acción
1.	<p>Haga clic en el vínculo de descarga: http://download.orgplus.com/downloads/op11/InsperityOrgPlusV11SP2-Full-ES.exe</p> <p>NOTA: Este software también puede ser descargado desde nuestra página Web en la siguiente ruta:</p> <p style="text-align: center;"><i>Página Inicio > Recursos > Descargas > Última Versión</i></p>



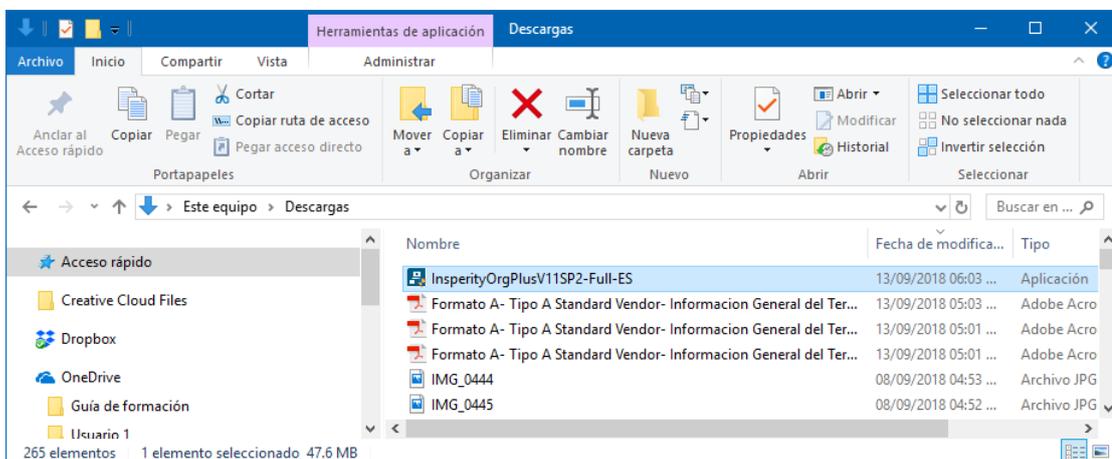
Paso	Acción
2.	<p>Dependiendo de la configuración de su navegador predeterminado, se abrirá una instancia (ventana) y en la parte inferior de la misma aparecerá un conjunto de opciones relativas a la descarga del archivo de instalación:</p> <p>Haga clic en la lista desplegable de opciones Guardar.</p> <div style="text-align: center;"> </div>
3.	<p>Haga clic en la opción Guardar Como, a efecto de seleccionar la ubicación donde desea almacenar este programa</p> <div style="text-align: center;"> </div>



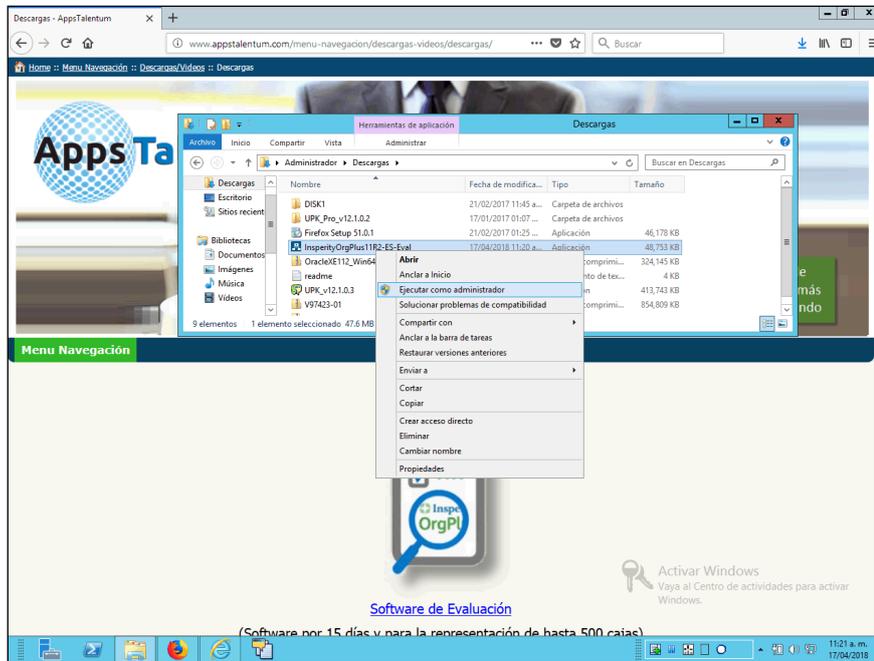
Paso	Acción
4.	Haga clic en el botón Guardar
5.	Una vez que se complete la descarga, proceda a ejecutar el archivo instalador. Haga clic en el botón Explorador de Archivos .



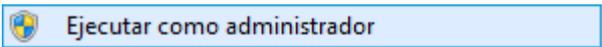
Paso	Acción
6.	Localice la carpeta de la descarga para ejecutar el programa instalador:

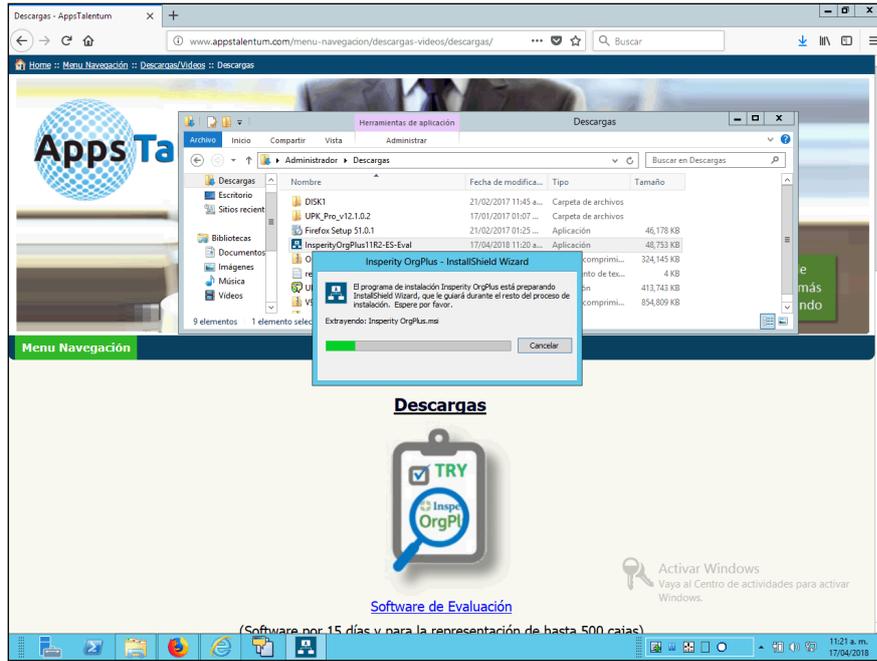


Paso	Acción
7.	Haga clic con el botón derecho en la aplicación InspertyOrgPlusV11SP2-Full-ES.exe .

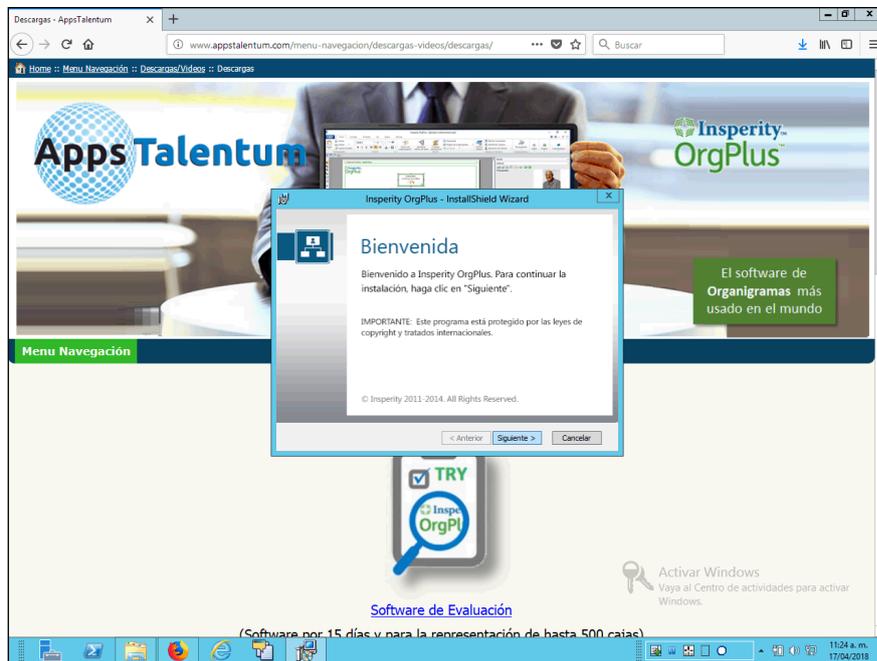


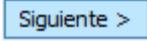
Paso	Acción
8.	Haga clic en el menú Ejecutar como administrador . IMPORTANTE: Usted debe de contar con permisos de administración para realizar esta tarea. En caso de que el sistema no se lo permita, contacte a su departamento de sistemas.



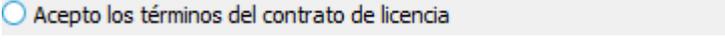


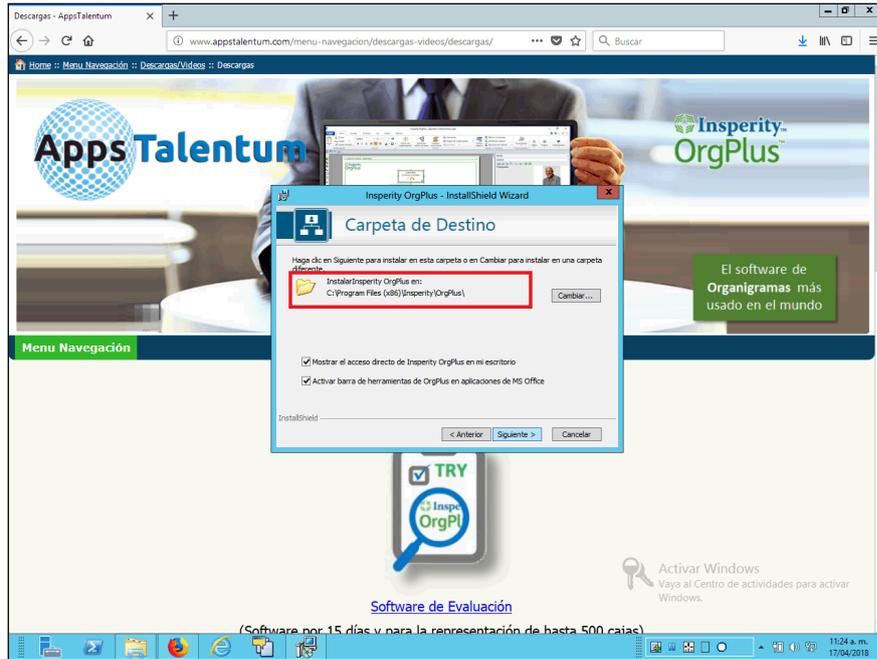
Paso	Acción
9.	El programa de InstallShield muestra un progreso de la extracción de los archivos necesarios para la instalación de OrgPlus



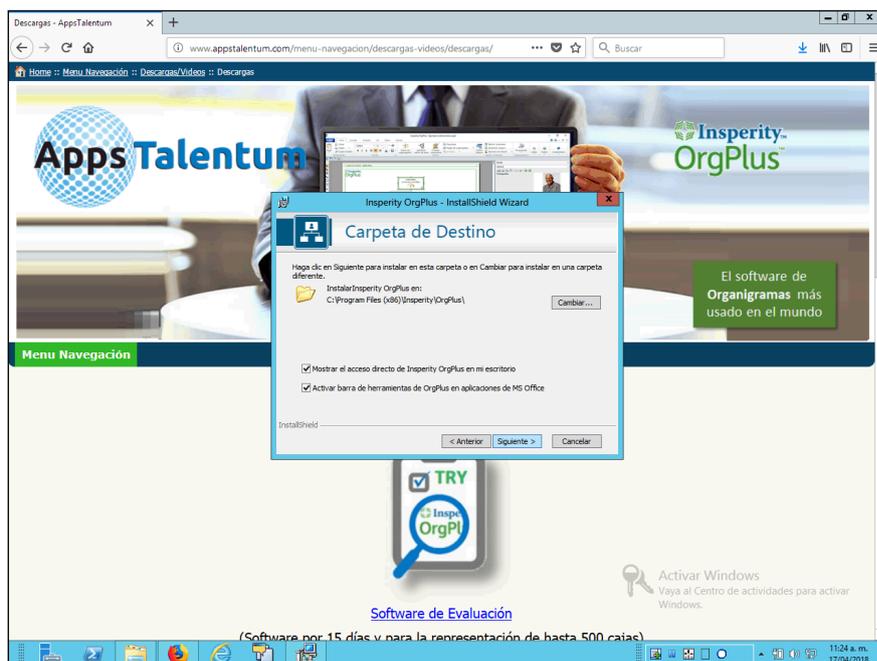
Paso	Acción
10.	<p>Al terminar de descargar los archivos, se iniciará el asistente de instalación desplegando una ventana que le mostrará los pasos y el progreso de esta tarea.</p> <p>Haga clic en el botón Siguiente >.</p> 

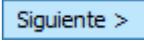


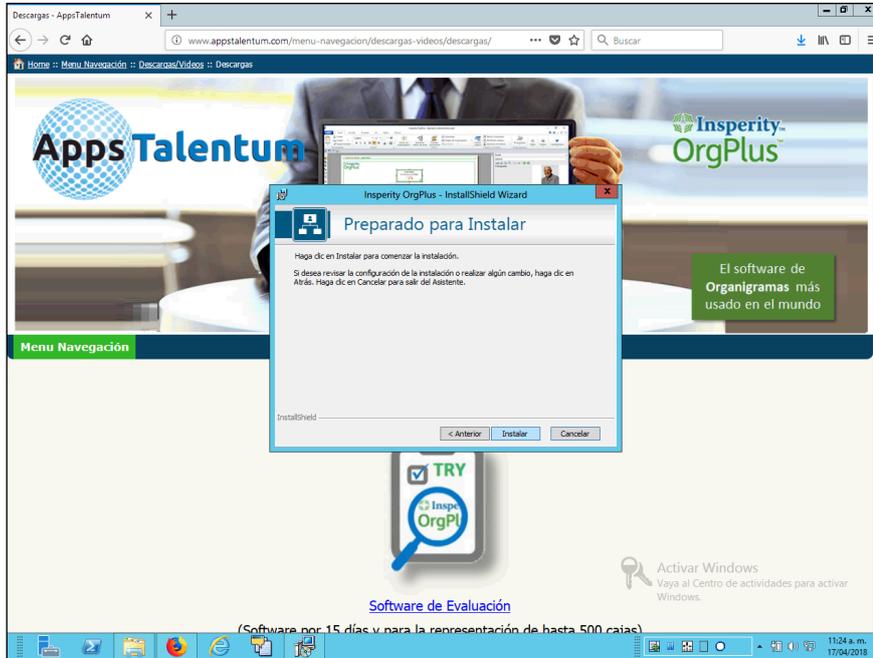
Paso	Acción
11.	<p>Haga clic en la opción Acepto los términos del contrato de licencia.</p> 
12.	<p>Haga clic en el botón Siguiente >.</p> 

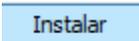


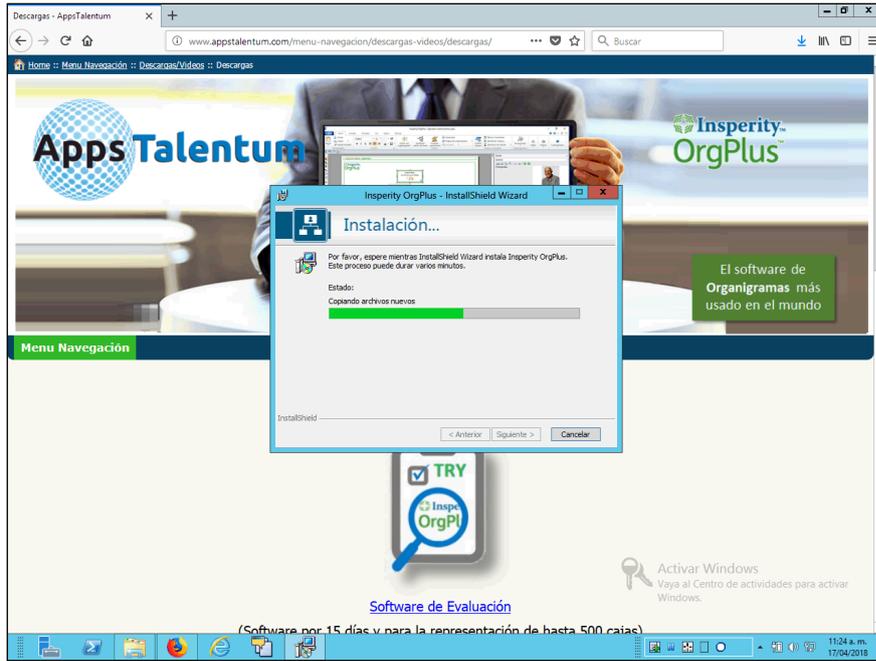
Paso	Acción
13.	<p>El software usa una carpeta por defecto para instalar los programas.</p> <p>En caso necesario, seleccione la ruta de la carpeta local donde desea instalar el programa.</p>
14.	<p>Observe que adicionalmente, el programa de instalación tiene activadas las opciones para facilitarle el acceso a OrgPlus mediante un acceso directo en su escritorio y enlazándolo a las herramientas Office.</p> <p>En caso necesario, desactive la casilla de la opción que desee.</p>



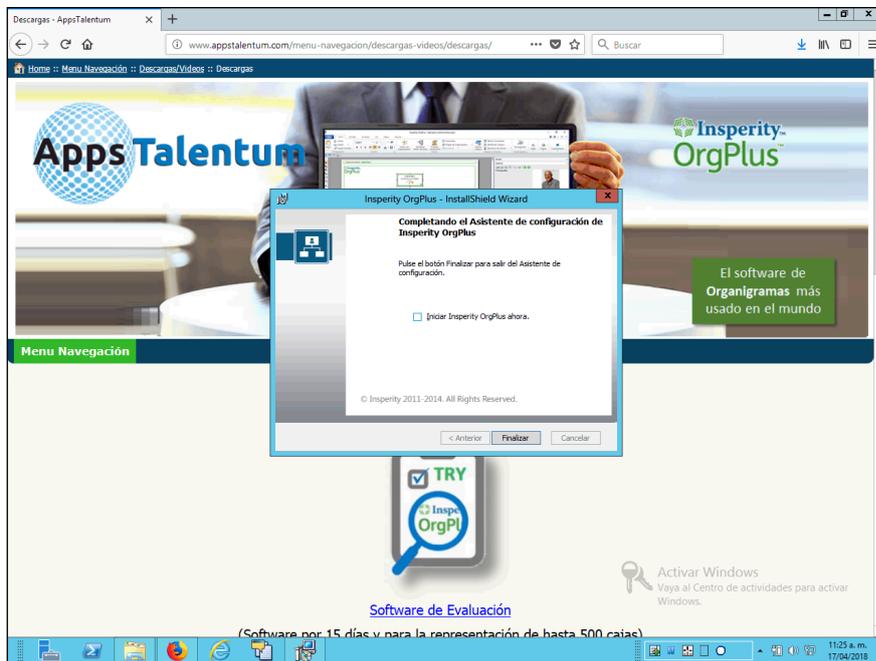
Paso	Acción
15.	Haga clic en el botón Siguiente . 

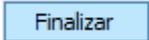


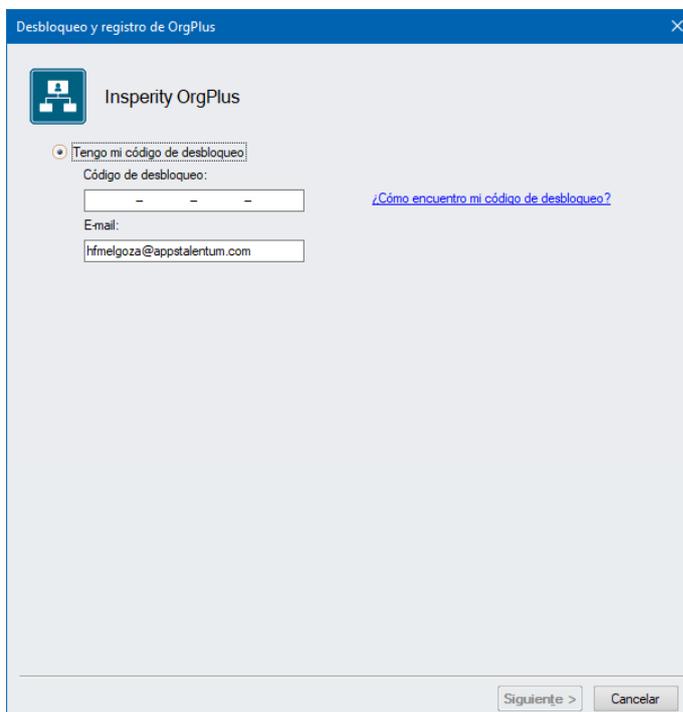
Paso	Acción
16.	Una vez que se han especificado las opciones de instalación, usted deberá confirmar que se encuentra listo para ejecutar la instalación. Haga clic en el botón Instalar . 

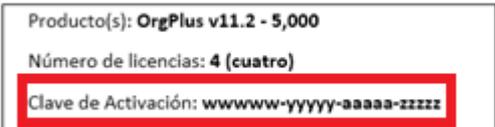


Paso	Acción
17.	El programa de instalación le mostrará una barra de progreso con el estado de avance del proceso.

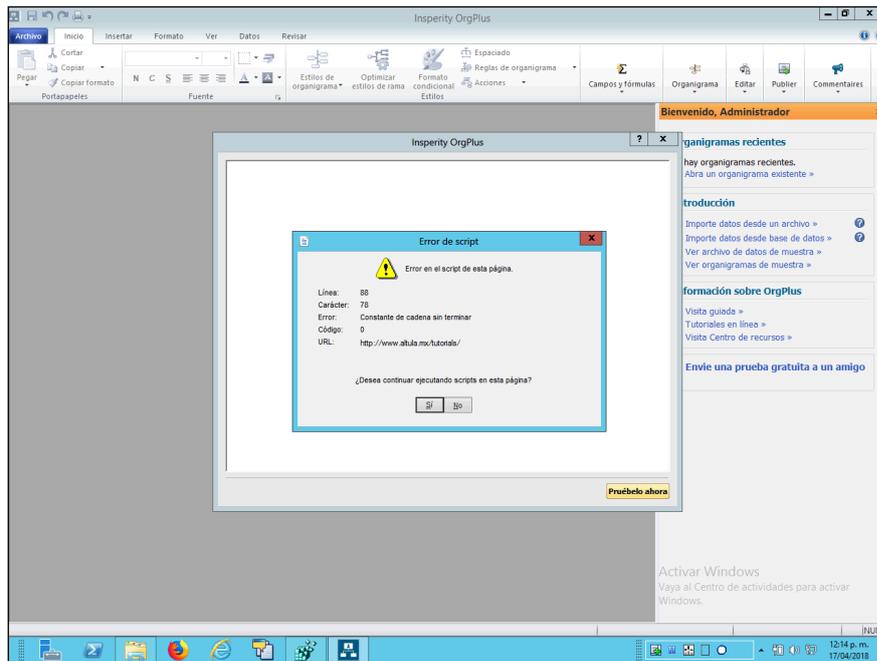


Paso	Acción
18.	<p>Al finalizar la copia e instalación de los programas necesarios, se desplegará la siguiente ventana.</p> <p>Haga clic en la casilla de verificación Iniciar Insperity OrgPlus ahora.</p> <p>NOTA: Usted puede también dejar en blanco esta casilla y ejecutar el programa posteriormente.</p> <input type="checkbox"/>
19.	<p>Haga clic en el botón Finalizar.</p> 



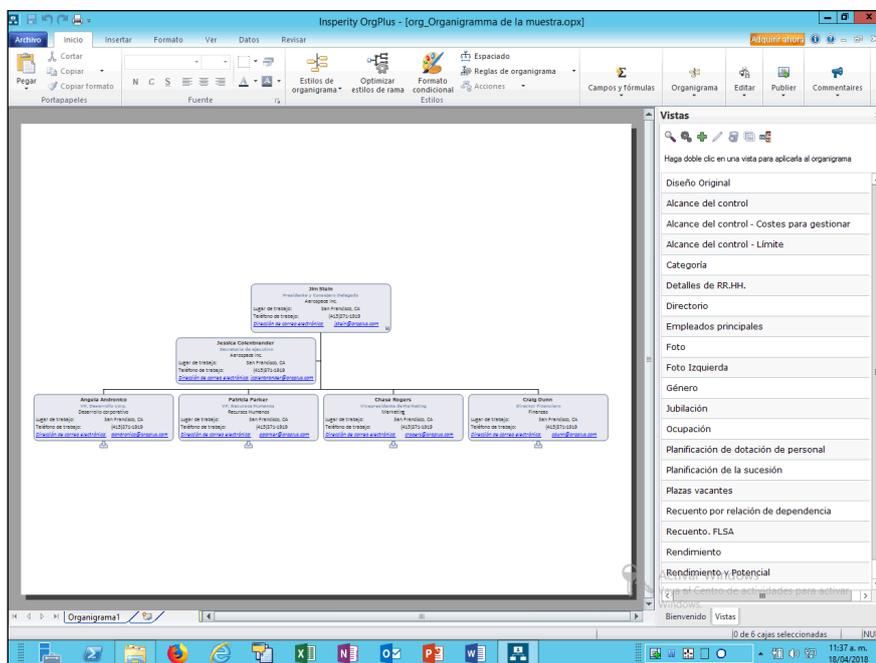
Paso	Acción
20.	<p>Haga clic en el campo Código de desbloqueo:</p> 
21.	<p>Ingrese el código alfanumérico de 20 caracteres que le fue enviado en su correo de confirmación de Pedido.</p> 

Paso	Acción
22.	Introduzca la información que corresponda en el campo Dirección de correo electrónico: . Introduzca por ejemplo " hfmelgoza@appstalentum.com ".
23.	Al finalizar de registrar toda su información: Haga clic en el botón Siguiente > . 

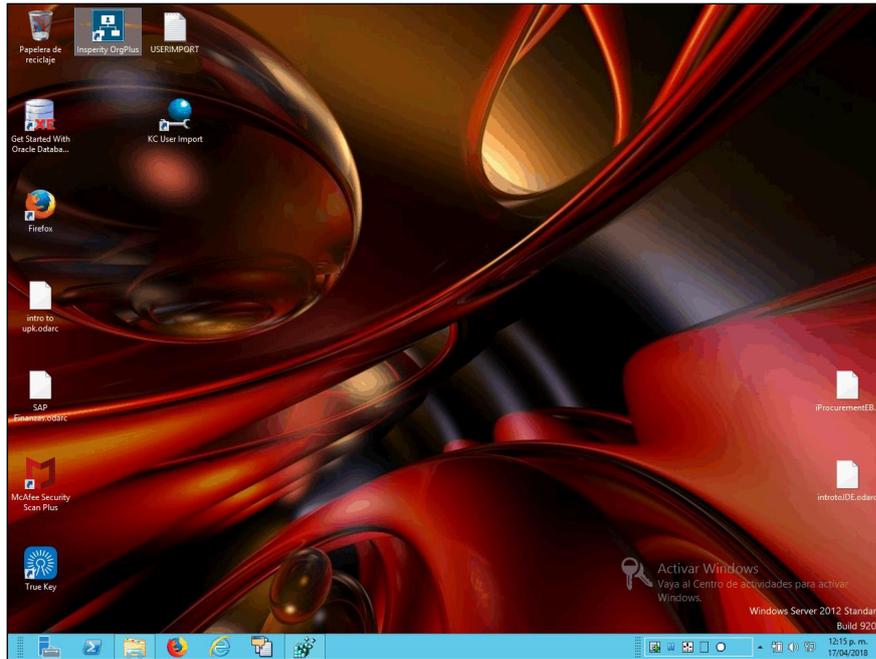


Paso	Acción
24.	Si usted está usando un sistema operativo Windows 7 o mayor, puede ser de que se le presente una ventana con un Error de Script . Estos errores se deben a la <u>incompatibilidad del sistema operativo en español</u> y el script de bienvenida. Se presentará en la ventana 3 errores . Ignorelos presionando el botón " No " en cada uno de ellos (3 veces) y al finalizar, especificaremos que NO deseamos mostrar ese cuadro de diálogo al inicio. Ello evitará que se presente estos mensajes en el futuro.
25.	Haga clic en el botón No . 
26.	2o. Mensaje, repita la respuesta: Haga clic en el botón No . 

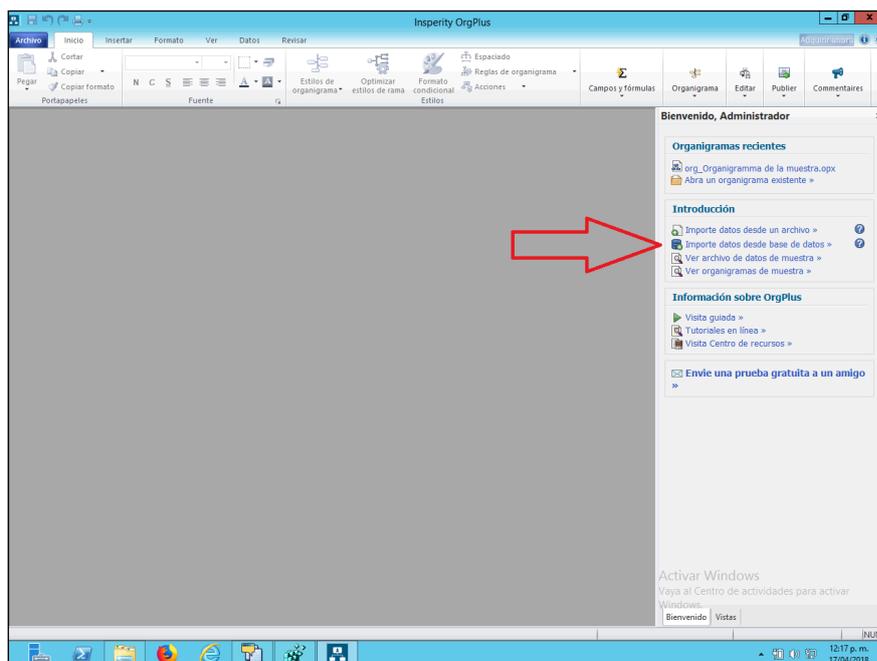
Paso	Acción
27.	3o. y último mensaje: Haga clic en el botón No . 
28.	Como puede ver, esta ventana de diálogo no es relevante para la operación de su herramienta OrgPlus . Es posible omitirla en un futuro. Una vez que haya adquirido y activado el software definitivo, le aparecerá una opción para omitir su despliegue al iniciar el programa. Haga clic en el botón Pruébelo ahora . 



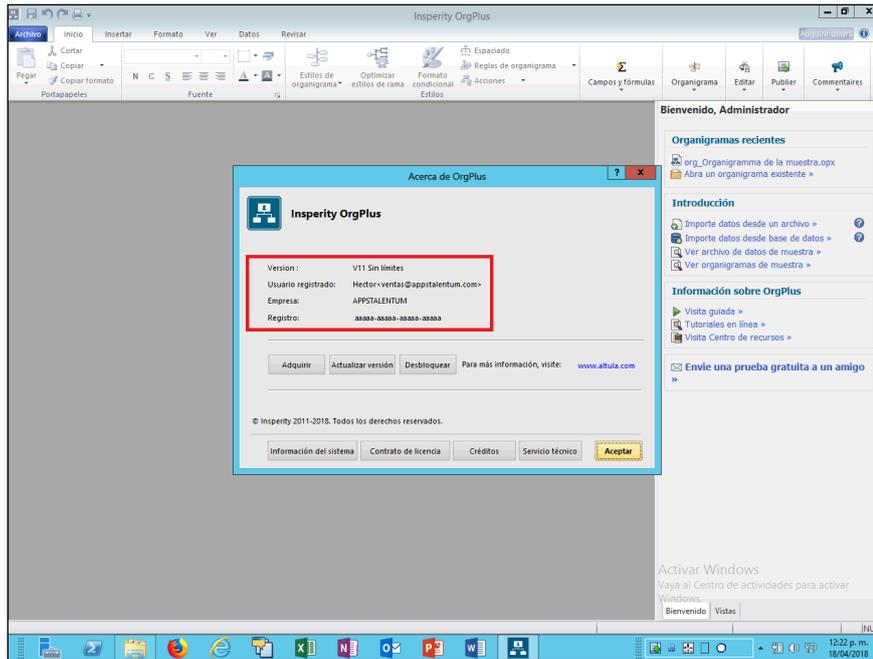
Paso	Acción
29.	Cierre la aplicación para después comprobar su correcta operación. Haga clic en el botón Cerrar Ventana . 



Paso	Acción
30.	<p>Ubique el acceso directo instalado en su escritorio para verificar que su software ha quedado apropiadamente instalado. Haga doble clic en el elemento de la lista Insperty OrgPlus.</p> 



Paso	Acción
31.	<p>El software aparece sin la pantalla inicial (comercial) y se le presenta el Panel de Bienvenida.</p> <p>Este panel, contiene opciones y acceso rápidos a las principales acciones a realizar cuando opera OrgPlus.</p>
32.	<p>Haga clic en el botón Acerca de OrgPlus.</p> 



Paso	Acción
33.	<p>Observe los cambios en el registro de su software.</p> <p>IMPORTANTE: En la versión aparecerá el volumen específico que haya adquirido.</p>
34.	<p>Felicitaciones, usted ha completado el procedimiento para la instalación de la versión de Prueba y activación del software OrgPlus!!!</p> <p>Fin de procedimiento.</p>